

Die Pfarreien Brig-Glis-Mund-Naters

schreiben folgende Stelle aus:

Pfarreisekretärin / Pfarreisekretär (120%)

Die Stellenprocente sind aufteilbar (Minimum 40%).

Stellenantritt:

1. August 2024 oder nach Absprache

Arbeitsort:

Brig

Aufgaben:

Lohn- und Finanzbuchhaltung, Führung der Pfarrbücher und der Homepage, Redaktion des Pfarrblatts, Verwaltung der Stiftmessen, Korrespondenz, Telefon- und Schalterdienst, organisatorische Mithilfe bei Pfarreianlässen.

Anforderungen:

Exzellente kaufmännische Ausbildung, sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, Infoniqa one 50, Blue Office, TOPAL Client, Verowa). Da die vier Pfarreien ab September von einem einzigen Seelsorgeteam geführt werden sind Teamfähigkeit und Kommunikation von grosser Bedeutung wie auch selbstständiges und flexibles Arbeiten sowie das Interesse am kirchlichen Leben der Pfarreien.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis 21. Juni 2024 an:
Pfarrer Jean-Pierre Brunner, Judengasse 44, 3904 Naters
oder per Mail an: brunnerjp@bluewin.ch
oder info@pfarrei-naters-mund.ch

Bei Eignung bieten wir Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz sowie attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen in Anlehnung an das Personalreglement der entsprechenden Gemeinden.

Informationen zu den Pfarreien finden sie unter:
www.pfarrei-brig.ch / www.pfarrei-naters-mund.ch / www.pfarrei-glis.ch